

# KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, İŞLENMESİ VE İMHASI POLİTİKASI

## 1-AMAÇ VE KAPSAM

Anayasal bir hak olarak düzenlenen kişisel verilerin korunması ve hukuksal güvence altına alınması, SBC Otomasyon Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("SBC Otomasyon") için büyük hassasiyet arz etmekte olup Şirketimizin öncelikleri arasındadır. Bu konuda " SBC Otomasyon" olarak sorumluluğumuzun farkındayız ve kişisel verilerinizin güvenli bir şekilde işlenmesine önem veriyoruz.

İşbu Kişisel Verilerin Saklanması, İşlenmesi ve İmhası Politikası("Politika") 'nın amacı " SBC Otomasyon" un kişisel verileri 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") ve yürürlükteki ikincil mevzuatlara uyumlu bir şekilde işlenmesini, aktarılmasını ve korunmasını sağlamak için başta özel hayatın gizliliği olmak üzere gerçek kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla izlenecek yöntem ve ilkeleri düzenlemek, buna ek olarak İlgili Kişiler'in gerek KVKK gerek yürürlükteki ikincil mevzuatlar çerçevesinde sahip oldukları hakları açıklamaktır.

İşbu Politika, " SBC Otomasyon" tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması, saklanması, imhası ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için " SBC Otomasyon" tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda " SBC Otomasyon", işbu Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

## 2-TANIMLAR

İşbu KVK Politikası'nda kullanılan tanımlar ve terimler için KVKK'da ve KVKK kapsamında çıkartılan ilgili ikincil mevzuatlarda tanımlanan anlamlar haiz olacaktır. Bu bağlamda;

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli ve belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
  - **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu
  - **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
  - **Kişisel Veri Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
    - **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
      - **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
      - **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
      - **Periyodik İmha:** Kanun'da yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,
      - **Politikası:** " SBC Otomasyon" un Kişisel Verilerin Saklanması, İşlenmesi ve İmha Politikasını,
      - **Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişiyi,
- **VERBIS:** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ni,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i, ifade etmektedir.

### 3-İLGİLİ KİŞİLER VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

“ SBC Otomasyon” şu kişilerden kişisel veri toplayabilir veya işleyebilir;

- Müşteriler, taşeronlar, tedarikçiler, iş bağlantıları ve potansiyel müşteriler (ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler) ve diğer iş ortakları;
- Müşterilere sağlanan profesyonel hizmetler çerçevesinde kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler (örnek olarak; müşterilerin çalışanları, müşterileri, tedarikçileri ve onların referansları);
- “ SBC Otomasyon” çalışanları, çalışanların aile fertleri ve iş başvurusu yapanlar ile onların referansları;
- Web sitesini ziyaret edenler ve sosyal medya takipçileri; ve
- Üçüncü kişiler.

“ SBC Otomasyon” tarafından toplanan kişisel veriler, ilgili kişinin “ SBC Otomasyon” ile arasındaki ticari ve hukuki ilişki uyarınca değişkenlik gösterebilmektedir. Bununla beraber, kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, finansal bilgiler, özel nitelikli kişisel veriler, eğitim ve görsel veriler, aile yakınları verileri gibi kişisel veriler, “ SBC Otomasyon” tarafından işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı, ölçülü ve gerektiğinde güncel olacak şekilde ve KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak işlenir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA	İLGİLİ VERİ SAHİBİ
<b>KİMLİK BİLGİSİ</b>	TCKN, pasaport no, kimlik seri no ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği	“ SBC Otomasyon” çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>İLETİŞİM VERİSİ</b>	E-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres v.b.	Müşteriler, taşeron, tedarikçi gerçek kişiler ya da tüzel kişi taşeron, tedarikçinin gerçek kişi temsilcisi, iş bağlantıları, potansiyel müşteriler (ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler), iş ortakları, “ SBC Otomasyon” un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, “ SBC Otomasyon” çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>AİLE BİREYLERİ VE YAKIN VERİSİ</b>	Kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi	“ SBC Otomasyon” çalışanları, çalışan adayları
<b>FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİK BİLGİSİ</b>	İşyeri giriş-çıkış kamera kayıtları vb.	Müşteriler, ziyaretçiler, taşeron, tedarikçi gerçek kişiler ya da tüzel kişi taşeron, tedarikçinin gerçek kişi temsilcisi, “ SBC Otomasyon” un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, “ SBC Otomasyon” çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler

<b>FİNANSAL BİLGİ</b>	Veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, banka hesap bilgileri,	" SBC Otomasyon" çalışanları, Müşteriler, taşeron, tedarikçiler
<b>ÖZLÜK BİLGİSİ</b>	Kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge (örn. Maaş miktarı, SGK primleri, bordrolar v.b.)	" SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ</b>	sağlık bilgileri ve adli sicil kaydı verileri	" SBC Otomasyon" çalışanları ,çalışan adayları, taşeron çalışanları
<b>HUKUKİ İŞLEM VE UYUM BİLGİSİ</b>	Mahkeme veya idari merci kararları ile icra müdürlüğü belgelerinde yer alan veriler ve hukuki yükümlülükler çerçevesinde saklanması gereken belge ve kayıtlar.	" SBC Otomasyon" çalışanları, Müşteriler, taşeron, tedarikçiler
<b>BAŞVURU/ ŞİKAYET YÖNETİMİ BİLGİSİ</b>	" SBC Otomasyon" a yapılan başvuru ve/veya şikayetlerle ilgili olarak " SBC Otomasyon" ile paylaşılan talepler ve kişisel veriler. bunlarla ilgili kayıt ve raporlar	Tedarikçiler, iş bağlantıları, müşteriler ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler, potansiyel müşteriler, " SBC Otomasyon" un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, " SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>GÖRSEL VE İŞİTSEL VERİ</b>	Fotoğraf, kamera kayıtları.	Tedarikçiler, iş bağlantıları, müşteriler ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler, potansiyel müşteriler, ziyaretçiler, " SBC Otomasyon"un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, " SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>TAŞIT VERİSİ</b>	Plaka Bilgisi.	Tedarikçiler, iş bağlantıları, müşteriler ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler, potansiyel müşteriler, ziyaretçiler, " SBC Otomasyon" un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, " SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler.
<b>ELEKTRONİK VERİLER</b>	internet şifre parola bilgileri, IP adresi, işlem güvenliği bilgileri, vb.	" SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları, ziyaretçiler (Web sitesi ziyaretçileri, " SBC Otomasyon" un internet erişimini kullanan kişiler vb.)
<b>MESLEKİ VE EĞİTİM VERİLERİ</b>	Kişinin çalıştığı kurum bilgisi, meslek odası bilgisi, sicil numarası ve diploma notu, diploma fotokopisi vb.eğitim sertifikaları	" SBC Otomasyon" çalışanları, çalışan adayları ve üçüncü kişiler. Tedarikçiler, iş kontakları, müşteriler ve/veya onlarla ilişkili gerçek kişiler, potansiyel müşteriler, " SBC Otomasyon" un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları
<b>SEYAHAT VERİSİ</b>	Uçuş bilgisi, tur rotası, konaklama bilgisi vb.	" SBC Otomasyon" un işbirliği içinde olduğu kurumların yetkili ve çalışanları, " SBC Otomasyon" çalışanları.

#### 4-VERİ SORUMLUSU

Veri sorumlusu sıfatıyla hareket eden " SBC Otomasyon", KVKK'nın izin verdiği ölçüde ve ticari veya iş ilişkilerimiz kapsamında, açık rızanın temininin gerektiği hallerde ise İlgili Kişi'nin açık rızasına da başvurarak kişisel verilerinizi işleyebilmekte, kaydedebilmekte, muhafaza edebilmekte, yeniden düzenleyebilmekte, yurtiçi veya yurtdışına aktarım sağlayabilmektedir.

" SBC Otomasyon", KVKK'nın 12. maddesine uygun olarak, veri sorumlusu sıfatıyla işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

Veri sorumlusunun kimliği :

Şirket Ünvanı: SBC Otomasyon Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adresi: Cevat paşa sok.No:14 Koşuyolu-Kadıköy/İstanbul

Resmi Web Adresi: [www.sbcotomasyon.com.tr](http://www.sbcotomasyon.com.tr)

Elektronik Posta Adresi: info@sbcotomasyon.com.tr

## 5-POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sürecinde yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri öncelikli olarak uygulama alanı bulacaktır. Mevzuat hükümleri ile Politika'nın hükümleri arasında çelişki bulunması halinde " SBC Otomasyon", yürürlükteki güncel mevzuat hükümlerinin uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, " SBC Otomasyon" uygulamalarının ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kurallara göre düzenlenmesinden oluşturulmuştur. " SBC Otomasyon" KVKK'da öngörülen yürürlük sürelerine uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.

## 6-KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

" SBC Otomasyon" kişisel verileri, KVKK'da ve ilgili diğer Kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir.

KVKK'nın 4. maddesi uyarınca, veri sorumlusu konumundaki " SBC Otomasyon", kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sayılan ilkelere uygun hareket etmektedir:

- i. **Hukuka Ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşleme:** Kişisel veriler, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmektedir. Bu doğrultuda veri sorumlusu olarak " SBC Otomasyon", her türlü kişisel veri işleme süreçlerinde yürürlükte bulunan mevzuata uygun hareket etmekte ve dürüstlük kurallarına uymaktadır.
- ii. **Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama:** Veri sorumluları, işledikleri kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri kurgulamalıdır. Bu doğrultuda " SBC Otomasyon", ilgili kişilerin verilerini güncellemesi için olanak sağlamakta ve verilerin veri tabanlarına doğru bir şekilde aktarımını temin için gerekli önemleri almaktadır.
- iii. **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:** Veri sorumluları, KVKK kapsamındaki aydınlatma yükümlülükleri doğrultusunda veri sahiplerini kişisel verilerin işleme amaçları ile ilgili bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu doğrultuda veri sorumlusu konumundaki " SBC Otomasyon", veri işleme faaliyetlerini belirli ve meşru amaçlarla sınırlı tutmak ve söz konusu amaçlara ilişkin olarak veri sahiplerini aydınlatma metinleri kapsamında açık şekilde bilgilendirmektedir.
- iv. **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** " SBC Otomasyon" tarafından kişisel veriler, temin edildikleri sırada veri sahibine bildirilen amaç için gerektiği ölçüde, bu amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenmektedir.
- v. **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** " SBC Otomasyon" , kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, " SBC Otomasyon" öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya

işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler " SBC Otomasyon" tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

KVKK'nın 5. maddesi uyarınca, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez; aynı maddenin ikinci fıkrası uyarınca ise bazı hallerde ilgili kişinin açık rızasına tabi olmadan kişisel verilerin işlenebileceği belirtilmiştir. Aşağıdaki hallerde " SBC Otomasyon" , KVKK'nın 5. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ilgili kişinin açık rızasına başvurmadan veri işleme ve aktarım faaliyetlerini yürütebilir;

- i. Kanunlarda açıkça öngörülmesi;
- ii. Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması;
- iii. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması;
- iv. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması;
- v. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması;
- vi. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması; ve
- vii. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 7-KAYIT ORTAMLARI

Veri sahiplerine ait kişisel veriler " SBC Otomasyon" tarafından aşağıda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Elektronik ortamlar:

- Exchange Server,
- Tiger Logo-Bordro,
- File server,
- CRM server,

Fiziksel ortamlar:

- Birim dolapları
- Arşiv

## 8-KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ DAYANAĞI

" SBC Otomasyon" kişisel verileri üçüncü kişiler Şirket'e sağladıkları için toplayabilir veya edinebilir: veya " SBC Otomasyon" ağına bağlanıldığı için, Şirket'in internet sitesi veya sosyal medya hesapları kanalıyla ya da kamuya açık aleni bir veri olduğu için toplayabilir veya edinebilir.

" SBC Otomasyon" uhdesinde bulunan kişisel verileri başta KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("Yönetmelik") olmak üzere, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 6361 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve bu Kanunlar uyarınca yürürlükte olan ikincil mevzuatlar çerçevesinde işlemekte ve öngörülen saklama süreleri kadar saklamaktadır.

Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin ifası, " SBC Otomasyon" un meşru menfaatleri ve aşağıda detaylı olarak belirtilen diğer amaçlar ve sebepler nedeniyle, " SBC Otomasyon" tarafından ilgili kişilerden talep edilen veya doğrudan ilgili kişiler tarafından " SBC Otomasyon" ile paylaşılan kişisel verileri, " SBC Otomasyon" , otomatik veya otomatik olmayan yöntemler ve kaynaklar ile toplayabilir ve yine yasal olan süreler ile saklayabilir;

- i. " SBC Otomasyon" un tüm hizmet birimleri ile ilgili kişiler arasındaki görüşmeler;

- ii. " SBC Otomasyon" a sözlü, yazılı veya elektronik olarak yapılan başvurular;
- iii. " SBC Otomasyon" un yakın ilişkisi bulunan bağlı ortaklık, iştirakler, üçüncü kişi ve kuruluşlar;
- iv. Toplantılar ve kongreler;
- v. Kamu Kurumları;
- vi. İnternet üzerinden yapılmış olan başvurular, SMS kanalları, sosyal medya;
- vii. Destek hizmeti alınan sair şirketler;
- viii. Her türlü mevzuat veya sözleşme kapsamında " SBC Otomasyon" un işlem yaptığı gerçek ve/veya tüzel kişiler; ve
- ix. Kamuya açık aleni veriler.

## 9-KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

" SBC Otomasyon" tarafından; çalışanlar, çalışan adayları, ziyaretçiler ve hizmet sağlayıcı olarak ilişkide bulunulan üçüncü kişilerin( tedarikçi, taşeron vb bu kişilerin temsilcileri) müşteri pozisyonundaki kişilerin, kurumların veya kuruluşların çalışanlarına ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırasıyla yer verilmiştir

### A)Saklamaya İlişkin Açıklamalar

KVKK'nın 3. maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4. maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5. ve 6. maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları sayılmıştır.

Buna göre, " SBC Otomasyon" un faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

" SBC Otomasyon" , faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar;

- i. İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek;
- ii. Kurumsal iletişimi sağlamak;
- iii. Şirket'in güvenliğini sağlamak;
- iv. İstatistiksel çalışmalar yapabilmek;
- v. İmzalanan ticari vb sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek;
- vi. Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak;
- vii. " SBC Otomasyon" ile iş ilişkisinde bulunan gerçek/tüzel kişilerle irtibat sağlamak;
- viii. Yasal raporlamalar yapmak ve
- ix. İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.

### B)İmhaya İlişkin Açıklamalar

Kişisel veriler;

- i. İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya mülgası;
- ii. İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması;
- iii. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması;
- iv. KVKK'nın 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Kurum tarafından kabul edilmesi;
- v. " SBC Otomasyon" un, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya KVKK'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyetinde bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması; ve

- vi. Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında, " SBC Otomasyon" tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

## 10-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA DAİR ALINAN TEDBİRLER

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için " SBC Otomasyon" tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

### A)Teknik Tedbirler Hakkında

" SBC Otomasyon" , işlediği kişisel verileri ve veri işleme faaliyetlerini bünyesinde düzenli olarak denetlemektedir. Teknik meselelerde ilgili personel tarafından teknik gelişmeler takip edilmekte, Erişim ve yetkilendirme konularına hassasiyet gösterilerek mevcut çalışanların yetkileri gözden geçirilerek düzenlenmekte; eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanarak hesapları kapatılmaktadır. Antivirüs sistemleri ve güvenlik duvarları içeren yazılımlar kullanılmaktadır. Gerçekleştirilen denetim faaliyetleri uyarınca tespit edilen olası eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.

### B)İdari Tedbirler Hakkında

" SBC Otomasyon" , hazırlamış olduğu işbu Politika ve tüm kişisel veri dökümantasyonu ile KVKK ve ikincil mevzuatların gerekliliklerini yerine getirmektedir. Bu bağlamda " SBC Otomasyon" , kurumsal prosedürler oluşturmakta, sözleşmelerini veri sorumlusu sıfatına haiz olmasına göre veri güvenliği hükümlerini sağlayarak oluşturmakta, gizlilik taahhünamelerini alarak veri güvenliğini arttırmaktadır. Kişisel veri işlemeye başlamadan önce " SBC Otomasyon" tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. Kurum içi periyodik ve kimi zaman rastgele denetimler gerçekleştirilmekte, risk analizlerini tespit etmektedir. Kişisel verilerin korunmasına yönelik bir iç disiplin oluşturmakta ve kişisel verilere erişebilen yönetici kadrosundan bütün çalışanlara bilgi güvenliği eğitimi vermekte ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.

### C)Özel Nitelikli Verilere İlişkin Tedbirler Hakkında

" SBC Otomasyon" , KVKK'nın 6. maddesinin ilk fıkrasında ifade edilen özel nitelikli kişisel verilerin korunması noktasında da konuya hassasiyetle yaklaşmaktadır. Bu bağlamda, " SBC Otomasyon" kişisel verilerin korunması adına almış olduğu teknik ve idari tedbirleri Kurul'un özel nitelikli kişisel veriler konusunda belirlediği önlemleri dikkate alarak uygulamaktadır.

## 11- KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ ,YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVKK'nın 7. maddesi düzenlemesi doğrultusunda kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde " SBC Otomasyon" un kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin bu yönde bir talebi olması halinde silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda işbu Politika hazırlanmıştır.

" SBC Otomasyon" un ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlendiğinde, veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. " SBC Otomasyon" , kendisi adına kişisel verileri işlemesi için bir kişi veya kuruluş ile anlaşıldığında, kişisel veriler bu kişi veya kuruluşlar tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir.

" SBC Otomasyon" , hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

" SBC Otomasyon" tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

Değişkenleri çıkarma	: İlgili kişiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kişiyi herhangi bir şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da bir kaçının çıkarılmasıdır. Bu yöntem kişisel verinin anonim hale getirilmesi için kullanılabilir. Bu yöntem kişisel veri içerisinde veri işleme amacına uygun düşmeyen bilgilerin bulunması halinde bu bilgilerin silinmesi amacıyla da kullanılabilir.
Bölgesel gizleme	: Kişisel verilerin toplu olarak anonim şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi işlemidir.
Genelleştirme	: Birçok kişiye ait kişisel verinin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiki veri haline getirilmesi işlemidir.
Veri karma ve bozma	: Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıştırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile ilişkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanır.

## 12-SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

“ SBC Otomasyon” un işlemekte olduğu ve işleyeceği kişisel verileri hangi süreyle saklamakla yükümlü olduğu ve hangi sürede imha edeceği aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
Çalışan	İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen; hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri ve özlük verileri dışında kalan diğer özlük verileri	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren de 10 (on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Çalışan	İşyeri Kişisel Sağlık Dosyası İçeriğindeki Veriler	Hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.
İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile “ SBC Otomasyon” arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri	İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, “ SBC Otomasyon” ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.
Müşteri veya Ziyaretçi	“ SBC Otomasyon” a ait fiziki mekâna girişte alınan kamera kayıtları, kablosuz internet erişimi talep eden ziyaretçi kayıtları	2 yıl süre ile saklanır.
Aday Personel	Çalışan Adayına ait özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler	Başvuru tarihinden itibaren 2 yıldır.
Stajyer(öğrenci)	Stajyere ait staj dosyasında yer alan bilgiler	Staj ilişkisinin devamında ve hitamından itibaren 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.
Müşteri	Müşteri'ye ait ad, soyad, Vergi Numarası, iletişim bilgileri, banka bilgileri, e-mail, adres, vergi dairesi, vb. bilgiler.	Müşteri'nin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.
“ SBC Otomasyon” un İşbirliği İçinde Olduğu Taşeron/ Tedarikçi vb. kişilerin gerçek kişi olması halinde veya tüzel kişi olmaları halinde temsilcilerine ait kişisel bilgiler.	“ SBC Otomasyon” un İşbirliği İçinde Olduğu Taşeron/ Tedarikçi vb. ile “ SBC Otomasyon” arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon numarası vb. kişisel verileri.	“ SBC Otomasyon” un İşbirliği İçinde Olduğu Taşeron/ Tedarikçi vb. olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 yıl süre ile saklanır.



Periyodik İmha Süresi, Yönetmelik'in 11. maddesi gereğince 6 ay olarak belirlenmiştir. Bu çerçevede " SBC Otomasyon" , kişisel verileri Kişisel Veri Envanteri'nde belirlenen saklama süresinin bitiminden itibaren 6 ay içerisinde imha eder.

### 13- KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN KİŞİLER VE GÖREVLERİ

" SBC Otomasyon" 'ın kişisel veri saklama ve imha süreçlerinde yer alan personel görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

Unvan	Görev Tanımı
<b>Kişisel Veri Yöneticisi:</b> Mali ve İdari İşler Md.	Kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelerde her türlü planlama, analiz, araştırma, risk belirleme çalışmalarını yönlendirmek; Kanun, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca yürütülmesi gereken süreçleri yönetmek ve ilgili kişilerce gelen talepleri karara bağlamakla yükümlüdür.
<b>Kişisel Veri Uzmanı:</b> Mali ve İdari İşler Uzmanı	İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Kurulu Yöneticisine raporlanmasından; Kişisel Veri Kurulu Yöneticisi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Kişisel Veri Kurulu Yöneticisinin kararı uyarınca yerine getirilmesinden; saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Kişisel Veri Kurulu Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### 14- KİŞİSEL VERİ AKTARIMI

#### A)Yurtiçinde Kişisel Veri Aktarımı

" SBC Otomasyon" , kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve ilgili düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmek sorumluluğu altındadır.

" SBC Otomasyon" tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz. Şu kadar ki, KVKK ve diğer Kanunların zorunlu kıldığı durumlarda; KVKK'nın 5. Maddesinin 2. Fıkrası ve 6. Maddesinin 3. Fıkrası altında belirtilen koşullar mevcut olduğu taktirde açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum veya kuruluşa aktarılabilir.

Ayrıca, " SBC Otomasyon" , KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olması koşuluyla, yönetmeliklerde belirtilen güvenlik önlemlerini alarak, kanunda veya ilgili mevzuatta veya varsa Veri Sorumlusu ile imzalanan sözleşmede aksine bir hüküm olmadığı sürece, gerektiği hallerde ise ilgili kişinin rızasına da başvurarak Türkiye'deki üçüncü kişilere ve Grup şirketlerine kişisel verileri aktarabilir.

#### B)Yurtdışında Kişisel Veri Aktarımı

" SBC Otomasyon" , kişisel verileri Türkiye'de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye'de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi KVKK'da ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen

tüm güvenlik önlemlerini alarak şayet veri sahibi kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve KVKK veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir. KVKK kapsamındaki kişisel verilerin aktarıldığı ülkede Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararınca yeterli koruma bulunması durumunda aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmadığı hallerde aktarımın yapıldığı ülkelerde Şirketimizin ilgili yabancı ülkedeki Veri Sorumlusu ile birlikte yeterli korumayı sağlamayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un bu konudaki iznin alınması kaydıyla gerçekleştirilebilecektir

### **C)Aktarım Yapılan Kurum ve Kuruluşlar**

Kamu tüzel kişileri ile ilgili mevzuatları kapsamında talep ettikleri bilgiler KVKK'nın 8. maddesi uyarınca paylaşılır.

### **15-VERİ GÜVENLİĞİ**

" SBC Otomasyon" , KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin kaybolmasını, yanlış kullanılmasını, sehven tahribatını ve kişisel verilerde değişiklik yapılmasını engellemek için uygun teknolojik ve organizasyonel kontrollerin yapılmasını sağlamaktadır.

" SBC Otomasyon" un kişisel verilere erişimi olan personeli, bu bilgilerin gizliliğini korumak amacıyla gerekli eğitimleri almıştır. Kişisel verilere erişim izni olan personelin bu verilere erişmelerine ancak görevlerini uygun bir şekilde yerine getirmeleri için bu bilgilere ihtiyaç duydukları ölçüde izin verilmektedir. Kişisel verilere erişebilecek kişiler aynı zamanda sıkı profesyonel gizlilik kurallarına tabidir.

### **16-İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

Kişisel verileri " SBC Otomasyon" tarafından işlenen tüm gerçek kişiler " SBC Otomasyon" a başvurarak kendisiyle ilgili;

- i. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme;
- ii. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme;
- iii. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme;
- iv. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme;
- v. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme;
- vi. KVKK'nın 7. maddesine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme;
- vii. Kişisel verinin düzeltilmesi, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi hallerinde düzeltme, silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme;
- viii. Kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz ve işlenmesi sonucunda aleyhe oluşan bir sonuca itiraz etme ve
- ix. Kişisel verilerin mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranmış olunması halinde zararın giderilmesini talep etme, hakkına sahiptir.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İstisnalar" başlıklı 28 inci maddesi gereği bu kanun hükümleri şu hallerde uygulanmaz ve dolayısıyla ilgili kişiler aşağıdaki hallere dayanarak haklarını ileri süremezler:

- i. Kişisel verilerin üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi;
- ii. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi;
- iii. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek

kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi;

- iv. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi;
- v. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Yine KVKK'nın 28. Maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 ncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişilerin haklarını düzenleyen 11 nci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hallerde uygulanmaz ;

- i. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması;
- ii. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi;
- iii. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması; ve
- iv. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, kişisel veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin tüm taleplerini , yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle SBC Otomasyon Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. ye iletebilir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu, şu aşamada herhangi bir yöntem belirlemediği için, başvuruların , KVK Kanunu gereğince, yazılı olarak " SBC Otomasyon" a iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede " SBC Otomasyon" a KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu ileteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; [www.sbcotomasyon.com.tr](http://www.sbcotomasyon.com.tr) adresindeki formu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını Cevatpaşa Sokak No:14, Koşuyolu 34718, İstanbul adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu [info@sbcotomasyon.com.tr](mailto:info@sbcotomasyon.com.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz

## **17-DEĞİŞİKLİK, GÜNCELLEME VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA**

" SBC Otomasyon" Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.İşbu Politika'nın, misalen yürürlüğe yeni giren yasal gereklilikleri yerine getirmek adına, ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla değiştirilmesi durumunda, ilgili metnin en güncel versiyonu web sitemizde ilan edilecektir.